

СОГЛАСОВАН

Приказ департамента имущественных
и земельных отношений
Воронежской области

от «12» сентября 2012 № 1689

УТВЕРЖДЕН

Приказ департамента образования,
науки и молодежной политики
Воронежской области

от «14» сентября 20__ № 892

У С Т А В

государственного образовательного бюджетного учреждения
среднего профессионального образования
Воронежской области
«Воронежский авиационный техникум имени В.П.Чкалова»

(новая редакция)

Принят конференцией работников и
представителей обучающихся
ГОБУ СПО ВО «ВАТ имени В.П.Чкалова»
протокол № 6 от 04.07.2012

Директор

 А.В. Норман



Воронеж 2012

1. Общие положения

1.1. Принятие Устава государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования Воронежской области «Воронежский авиационный техникум имени В.П.Чкалова» (далее – Учреждение) в новой редакции обусловлено реорганизацией Учреждения в форме присоединения к нему государственного образовательного бюджетного учреждения начального профессионального образования Воронежской области «Профессиональное училище № 3 г.Воронежа» имени Героя Советского Союза С.Т.Новикова на основании постановления Правительства Воронежской области от 13.06.2012 №530 «О реорганизации государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования Воронежской области «Воронежский авиационный техникум имени В.П.Чкалова».

Учреждение является правопреемником прав и обязанностей государственного образовательного бюджетного учреждения начального профессионального образования Воронежской области «Профессиональное училище №3 г.Воронежа» имени Героя Советского Союза С.Т.Новикова в соответствии с передаточным актом.

1.2. Учреждение образовано в 1908 году как механико-техническое восьмиклассное училище имени императора Петра Первого, на базе которого в 1923 году организован Воронежский индустриальный техникум.

Приказом Государственного Всесоюзного авиационного объединения Народного комиссариата по военным и морским делам СССР от 26.10.1930 №23 Воронежский индустриальный техникум реорганизован в Воронежский авиационный техникум, которому указом Президиума Верховного Совета СССР от 23.06.1939 присвоено имя Героя Советского Союза В.П.Чкалова.

Приказом Министерства авиационной промышленности СССР от 29.11.1991 №951а Воронежский авиационный техникум им. В.П.Чкалова преобразован в Воронежский авиационный технический колледж, который 08 августа 1998 года зарегистрирован городской регистрационной палатой

администрации г.Воронежа как государственное образовательное учреждение «Воронежский авиационный технический колледж».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2000 №2453 государственному образовательному учреждению «Воронежский авиационный технический колледж» присвоено имя В.П.Чкалова.

Приказом Министерства образования Российской Федерации от 29.08.2002 № 3175 «Воронежский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова» переименован в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Воронежский авиационный техникум имени В.П.Чкалова», которое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2011 №2708 переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Воронежский авиационный техникум имени В.П.Чкалова».

В соответствии с распоряжением правительства Российской Федерации от 29.12.2011 №2413-р Учреждение передано в ведение Воронежской области.

На основании постановления правительства Воронежской области от 27.01.2012 №46 «О переименовании образовательных учреждений среднего профессионального образования» федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Воронежский авиационный техникум имени В.П.Чкалова» переименовано в государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования Воронежской области «Воронежский авиационный техникум имени В.П.Чкалова».

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования Воронежской области «Воронежский авиационный техникум имени В.П.Чкалова».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: ГОБУ СПО ВО «ВАТ имени В.П.Чкалова».

1.4. Юридический адрес (место нахождения) Учреждения: 394004, г.Воронеж, ул. Ленинградская, д. 33.

Фактические адреса Учреждения: 394004, г.Воронеж, ул. Ленинградская, д.33; 394029, г.Воронеж, ул. Циолковского, д.27; 394029, г.Воронеж, ул. Циолковского, д.28.

1.5. Учредитель и собственник имущества Учреждения: Воронежская область.

Полномочия Учредителя от имени Воронежской области осуществляет департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества от имени Воронежской области осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - Департамент).

Юридический адрес (место нахождения) Учредителя: 394006, г.Воронеж, пл. им. Ленина, д. 12.

1.6. Тип Учреждения: бюджетное учреждение среднего профессионального образования.

Вид Учреждения: техникум.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип и вид устанавливаются и изменяются Учредителем.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, социальных, культурных и управленческих целей, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в казначействе, а также расчетные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, гербовую круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.8. Учреждение для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования и Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативными и

правовыми актами Воронежской области, Учредителя, Департамента, другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

1.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в департаменте финансово-бюджетной политики Воронежской области.

1.16. В состав Учреждения входят отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, структурные подразделения, реализующие основные общеобразовательные программы, основные профессиональные образовательные программы начального профессионального и дополнительного профессионального образования и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

В состав Учреждения также могут входить объекты производственной и социальной инфраструктуры.

1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения Учреждения определяются положением, утверждаемым директором Учреждения.

1.18. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.21. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области, настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере начального профессионального образования, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации).

2.3. Учреждение образовано в целях:

- создания необходимых условий для удовлетворения потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения начального профессионального образования, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации);

- создания необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении конкретной профессии соответствующего уровня квалификации с возможностью повышения общеобразовательного уровня обучающихся, не имеющих среднего (полного) общего образования;

- удовлетворения потребности общества в квалифицированных рабочих и специалистах;

- внедрения передовых методик в области начального профессионального образования и среднего профессионального образования по соответствующему

профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и профессиональной подготовки, удовлетворяющих запросы личности и производства;

- организации профессиональной подготовки для ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы;
- организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов по заказам юридических и физических лиц, а также органов государственной власти или местного самоуправления;
- повышения общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания дополнительных платных образовательных услуг.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализацию основных образовательных программ начального профессионального образования и среднего профессионального образования;
- реализацию общеобразовательных программ основного общего образования;
- ведение образовательной деятельности по программам начального профессионального образования и среднего профессионального образования без получения среднего (полного) общего образования, с получением среднего (полного) общего образования.

Кроме того, Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к основным:

- реализацию дополнительных профессиональных образовательных программ (профессиональная подготовка, переподготовка);
- выпуск учебных программ, учебно-методической литературы и учебных пособий;
- проведение конкурсов, выставок, конференций, семинаров, совещаний и иных мероприятий.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Учреждение для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может осуществлять приносящую доход деятельность:

- оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам начального профессионального образования, среднего профессионального образования и по дополнительным профессиональным образовательным программам, сверх финансируемых за счет бюджетных средств контрольных цифр приема граждан, а также по программам профессиональной подготовки;

- оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, непредусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Учреждение, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;

- проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

- создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

- выполнение пуско-наладочных работ и работ по обслуживанию и текущему (капитальному) ремонту инженерных сетей, систем связи, сигнализации, видеонаблюдения;

- изготовление и реализация продукции общественного питания за счет средств от приносящей доход деятельности;

- организацию и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- проведение экспертиз по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере;

- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

- выполнение аналитических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;

- инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

- выполнение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, мероприятий и (или) оказание услуг в области защиты государственной тайны;

- разработку, поставку, запуск и сопровождение аппаратно-программных и программных средств, предоставление машинного времени, иных информационных услуг;

- реализацию прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Учреждением, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;

- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

- реализацию услуг и продукции, изготовленной обучающимися Учреждения;

- внешнеэкономическую в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Платные образовательные услуги предоставляются на основании договора, заключенного между исполнителем (Учреждение) и потребителем (организация или гражданин, имеющий намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично).

Исполнитель до заключения договора обязан предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых им образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения: наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес); фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя; сроки оказания образовательных услуг; уровень и направление основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты; другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг; должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств областного бюджета.

2.8. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Учредитель формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами его деятельности.

2.10. Учреждение выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

2.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.12. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

3. Образовательная деятельность Учреждения

3.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам различных уровней образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

3.2. Учреждение в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности реализует различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам обучения и в форме экстерната, различающиеся объемом обязательных занятий педагогических работников с обучающимся.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Учреждение в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности реализует образовательные программы основного общего образования.

3.3. Образовательные программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования, реализуемые Учреждением, включают в себя учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Образовательные программы основного общего образования, реализуемые Учреждением, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных предметов и другие материалы, обеспечивающие духовно нравственное развитие, воспитание и качество подготовки учащихся с целью профессиональной ориентации молодежи на технические специальности.

Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Учреждением в учебных планах, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Сроки обучения по образовательным программам начального профессионального образования и среднего профессионального образования по очной форме получения образования на базе основного общего и (или) среднего (полного) общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом начального профессионального

образования и федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, могут получать среднее профессиональное образование по сокращенным программам.

Для лиц, имеющих среднее профессиональное и высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования. Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.4. Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального образования и среднего профессионального образования, и примерных основных образовательных программ.

3.5. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.6. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования.

Начало учебного года по очно-заочной (вечерней) форме обучения может переноситься Учреждением не более чем на один месяц, по заочной форме получения образования – не более чем на три месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

3.7. Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Для обучающихся по программам начального профессионального образования и среднего профессионального образования учебный год состоит из двух семестров, основного общего образования – четырех четвертей, которые заканчиваются формой контроля знаний, предусмотренной учебными планами.

3.8. В Учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная (производственное обучение) и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

3.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Недельная нагрузка, связанная с обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися по очной форме не должна превышать 36 академических часов.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

3.10. Численность обучающихся в учебной группе, в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения, устанавливается 25 человек для основного общего образования, начального профессионального образования и 25-30 человек для среднего профессионального образования.

Исходя из специфики Учреждения, учебные занятия могут проводиться с группами меньшей численности и отдельными обучающимися, а также путем деления группы на подгруппы.

Учреждение вправе объединять группы с численностью обучающихся меньше установленной в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.11. Производственная практика обучающихся Учреждения проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых с этими организациями.

Положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования и (или) среднего профессионального образования, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.12. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Учреждением.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10.

В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования или начального профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования устанавливается Учреждением самостоятельно.

3.13. В процессе обучения успеваемость (знания и умения) обучающихся определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «зачтено» и «незачтено».

Порядок определения успеваемости обучающихся и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами Учреждения.

По решению Учреждения для промежуточной аттестации учебной деятельности обучающегося также может применяться многобальная система оценки знаний.

3.14. Государственная (итоговая) аттестация выпускника Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника Учреждения осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Диплом о начальном профессиональном образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельство об уровне квалификации заверяется печатью Учреждения с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Выпускникам, обучающимся не менее полугода, но не завершившим по различным причинам освоение образовательной программы начального профессионального образования и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию по профессиям рабочих, должностям служащих согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), присваивается уровень квалификации и выдается свидетельство о нем.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о начальном или среднем профессиональном образовании.

3.16. Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа об отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением государственной (итоговой) аттестации.

3.17. Лицу, не завершившему обучение, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

3.18. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания Учреждения, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются руководящие и педагогические работники Учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители).

4.2. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Порядок приема устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Ежегодные правила приема граждан для обучения образовательным программам основного общего образования, начального профессионального образования, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования разрабатываются в соответствии с типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

4.3. Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

4.4. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Количество граждан, принимаемых на первый курс Учреждения для обучения за счет средств областного бюджета и структура их приема определяются в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, разрабатываемых на основе контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Учредителем.

4.6. Учреждение имеет право выделять в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах контрольных цифр приема места для целевого приема граждан на основе договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием или начальным профессиональным образованием, а также организовывать на эти места отдельный конкурс.

4.7. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленного государственного задания для обучения на

основе договоров с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами. При этом общее количество обучающихся в Учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.8. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление других платных образовательных услуг устанавливается Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Прием в Учреждение граждан, имеющих основное общее образование, среднее (полное) общее образование или начальное профессиональное образование, проводится на основании письменного заявления, на конкурсной основе.

Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных, подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Прием в Учреждение граждан, имеющих неполное основное общее образование, проводится на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

Прием граждан осуществляется в целях их обучения по образовательным программам основного общего, начального профессионального и среднего профессионального образования базовой подготовки, программам дополнительного образования или профессиональной подготовки.

Для получения профессиональной подготовки в Учреждение могут приниматься лица, не имеющие основного общего образования.

4.10. Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний в Учреждение принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации.

4.11. Для проведения вступительных испытаний и зачисления в Учреждении создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционные комиссии. Порядок формирования, состав, полномочия и

деятельность которых регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми директором Учреждения.

4.12. Учреждение при приеме по специальностям, требующим наличия у граждан определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, вправе проводить по предметам, по которым не проводится единый государственный экзамен, дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, результаты которых учитываются наряду с результатами единого государственного экзамена при проведении конкурса.

4.13. Зачисление в Учреждение производится после представления:

- паспорта или свидетельства о рождении (документа, удостоверяющего личность);
- документа об образовании: об основном общем и (или) среднем (полном) общем образовании;
- документа, удостоверяющего результаты государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или результаты единого государственного экзамена, обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования;
- справки медицинского учреждения установленного образца с заключением об отсутствии противопоказаний обучению данной специальности.

Другие документы представляются поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

При зачислении на каждого обучающегося Учреждения формируется личное дело.

4.14 Зачисление в Учреждение по программам основного общего образования производится после представления:

- паспорта или свидетельства о рождении (документа удостоверяющего личность);
- выписки оценок;

- справки медицинского учреждения установленного образца с заключением об отсутствии противопоказаний обучению данной специальности.

4.15. К лицам, обучающимся в Учреждении, относятся студенты, учащиеся, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Студентом Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования.

Учащимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для обучения по программам основного общего и начального профессионального образования.

Слушателем Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для освоения им дополнительной профессиональной образовательной программы. Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

4.16. Обучающиеся в Учреждении имеют права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

4.17. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в порядке, установленном уставом;

- использовать свои права согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования и (или)

начального профессионального образования при реализации основной профессиональной образовательной программы, а также права, содержащиеся в других нормативных актах.

4.18. Обучающиеся по очной форме и получающие среднее профессиональное образование или начальное профессиональное образование за счет средств областного бюджета обеспечиваются стипендиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Порядок назначения и выплаты стипендий устанавливается Положением, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденным директором Учреждения. Решение о назначении, выплате стипендии принимается стипендиальной комиссией Учреждения и утверждается приказом директора.

4.19. Учреждение в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся, в том числе устанавливает стипендии в зависимости от их материального положения и академических успехов.

За успехи в освоении образовательных программ, экспериментально-конструкторской и другой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального поощрения.

4.20. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;
- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Учреждения;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.21. За невыполнение учебного плана по профессии в установленные сроки по неуважительным причинам, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры педагогического воздействия.

4.22. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- по состоянию здоровья по медицинским показаниям, не позволяющим присвоить избранную квалификацию;
- в связи с окончанием Учреждения;
- в связи с расторжением договора на обучение;
- в связи с призывом в Вооруженные силы;
- за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной (итоговой) аттестации;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Учреждения;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Отчисление обучающегося, предусмотренное п. 1-6 настоящего подраздела, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося, предусмотренное п. 7-10 настоящего подраздела, является отчислением по неуважительной причине.

Обучающийся отчисляется приказом Директора по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения Учреждения.

Процедура отчисления устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

Процедура отчисления обучающихся по общеобразовательным программам основного общего образования устанавливается законодательством Российской Федерации.

Не допускается отчисление по инициативе администрации во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.23. Обучающийся имеет право на восстановление в Учреждение с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Учреждении вакантных мест.

Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине, производится директором Учреждения по представлению заведующего отделением в течение пяти лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года.

Восстановление обучающегося для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

4.24. Прием лиц, отчисленных из других образовательных учреждений, для продолжения обучения в Учреждении осуществляется в соответствии с порядком приема в Учреждение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.25. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого учреждения среднего профессионального образования или начального профессионального образования), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одного учреждения среднего профессионального образования или начального профессионального образования в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование или начальное профессиональное образование впервые за счет бюджетных средств.

4.26. Обучающийся имеет право на перевод в Учреждении, где он обучается, с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом соответствующим локальным актом Учреждения.

Обучающийся имеет право на перевод в другое среднее специальное учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого среднего специального учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

Перевод обучающегося из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение или из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение осуществляется в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.27. Обучающийся Учреждения имеет право на переход с полного возмещения стоимости обучения на обучение за счет средств областного бюджета по решению Совета Учреждения при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств областного бюджета, и выполнении хотя бы одного из следующих условий:

- сдача экзаменов на «хорошо», «хорошо» и «отлично», «отлично» в течение одного семестра обучения, предшествующего принятию решения о таком переходе и отсутствие оценки «удовлетворительно» за весь период обучения на платной основе;

- документальное подтверждение существенного ухудшения материального положения обучающегося, оказавшегося в трудной жизненной ситуации (потеря работы обоими родителями, утрата родителей и др.).

Предпочтение при этом отдается обучающимся, занимающим лидирующее место в рейтинговой системе оценки знаний и не имеющим дисциплинарных взысканий.

4.28. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком образовательного процесса;
- за качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

4.29. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

4.30. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.31. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.32. Работники Учреждения имеют право:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;

- на участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и (или) коллективным договором.

Работники Учреждения пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

4.33. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные

локальные акты Учреждения, выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;

- строго следовать профессиональной этике;

- поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения (в учебных аудиториях, лабораториях и др.), бережно относиться к имуществу Учреждения;

- своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

- не разглашать персональные данные работников и обучающихся Учреждения, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

- не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации.

Работники Учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

4.34. Педагогические работники Учреждения помимо прав, предусмотренных п. 4.32 настоящего Устава, имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

4.35. Педагогические работники Учреждения помимо исполнения обязанностей, предусмотренных п.4.33 настоящего Устава, обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;

- систематически заниматься повышением своей квалификации.

4.36. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.37. Руководство Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в пять лет путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.38. Для педагогических работников устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

4.39. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Учреждением в размере до 1440 академических часов в учебном году.

4.40. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года, предоставляемый для написания монографий, учебников, учебных пособий, иных научных трудов и в других случаях только после выполнения годовой нагрузки.

В зависимости от цели отпуска, финансовых возможностей Учреждения отпуск по заявлению педагогического работника может быть предоставлен с полной, частичной оплатой, а также без оплаты. Решение о предоставлении отпуска и форме его оплаты принимает Директор Учреждения по рекомендации Совета Учреждения.

4.41. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) с целью содействия в обеспечении их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом законодательством Российской Федерации.

4.42. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

4.43. Условия оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в положениях об оплате труда, трудовых договорах и других локальных актах Учреждения

4.44. Деятельность родителей (законных представителей) обучающихся направлена на оказание помощи педагогическим работникам Учреждения по формированию у обучающихся необходимых знаний и навыков. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание.

4.45. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в деятельности Учреждения и решении вопросов развития Учреждения;
- присутствовать на учебных занятиях и внеклассных мероприятиях;
- получать индивидуальные консультации со стороны Учреждения;
- создавать в необходимых случаях комиссии по отдельным направлениям деятельности Учреждения.

4.46. Родители (законные представители) обязаны соблюдать Устав Учреждения в пределах их компетенции.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.3. Для выполнения уставных задач Учреждение имеет право:

- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;

- с согласия Учредителя или самостоятельно, если Учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя, Департамента;

- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств.

5.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность за нарушение своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды,

нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции за счет результатов своей деятельности;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной поддержки своих работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- предоставлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по видам деятельности;

- не позднее 1 апреля направлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской, с перечнем дебиторов и кредиторов), заверенную налоговой инспекцией;

- предоставлять Учредителю и Департаменту необходимую запрашиваемую документацию и информацию;

- до 15-го числа следующего за отчетным кварталом месяца представлять в Департамент перечень имущества для учета в реестре государственного имущества Воронежской области по установленной форме;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Воронежской области;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с Учредителем и Департаментом сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

5.5. Учреждение не вправе использовать амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения директору Учреждения.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Воронежской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления приказом Департамента. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

6.4. Учреждение может совершать крупные сделки и сделки, в отношении которых имеется заинтересованность, только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.5. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных законодательством, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал

хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- субсидии из областного бюджета на выполнение Учреждением государственного задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- доходы от сдачи в аренду недвижимого имущества;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется из бюджета Воронежской области на основе областных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

6.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

- предоставлять имущество к учету в реестре государственной собственности Воронежской области в установленном порядке.

6.9. Департамент в отношении имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.10. Списание закрепленного за Техникумом на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется Учреждением с согласия Департамента.

Списание иного закрепленного за Техникумом имущества осуществляется самостоятельно.

6.11. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.12. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе.

6.13. Учреждение помимо бюджетных средств может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

6.14. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его использовании должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления.

6.15. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от

разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

7. Управление Учреждением

7.1. Учреждение обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Под автономией Учреждения понимается его самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.3. Компетенция Учредителя установлена федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

7.4. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- формирование и утверждение государственного задания для Учреждения, определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение и определение порядка составления годового отчета и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;
- утверждение Устава, утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с Департаментом;
- установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного государственного, а также в

случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- согласование с Департаментом распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- предварительное согласование крупных сделок Учреждения;

- согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества по согласованию с Департаментом;

- согласование внесения Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества по согласованию с Департаментом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- одобрение сделки в случае конфликта интересов;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленные статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, превышение которой влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии законодательством Российской Федерации;
- подготовка проекта постановления Правительства Воронежской области о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения, предусмотренные указанным постановлением Правительства Воронежской области и положениями действующего законодательства Российской Федерации и Воронежской области;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним по согласованию с Департаментом;
- согласование создания филиалов и открытия представительств (принятие решения о создании, ликвидации филиалов Учреждения, об открытии, закрытии представительств);
- внесение в Департамент предложения о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Воронежской области, а также об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;
- организация обеспечения Учреждения бланками документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;
- определение порядка и условий предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- осуществление информационного обеспечения;
- проведение совместно с Департаментом в случае сдачи Учреждением в аренду закрепленного за ним имущества предварительной экспертной оценки

последствий заключаемого договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно – профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами.

7.5. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим Уставом и действующим законодательством.

Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание, Совет Учреждения, Педагогический совет и иные органы самоуправления, созданные на основании волеизъявления работников и обучающихся Учреждения.

7.6. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения Советом Учреждения или Директором Учреждения созывается Конференция.

Порядок избрания делегатов на конференцию, предусматривающий участие всех категорий работников, обучающихся и членов общественных организаций, повестка дня, дата проведения конференции определяются Советом Учреждения.

Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов делегатов, присутствующих на Конференции.

К компетенции Конференции относится:

- принятие Устава Учреждения и изменений, вносимых в него;
- определение количественного состава и избрание членов Совета Учреждения;
- заслушивает информацию руководителя Техникума о результатах работы за отчетный период;
- определяет основные направления совершенствования и развития Техникума, повышения качества и эффективности подготовки рабочих и

служащих, привлечения дополнительных средств для развития и укрепления учебно-материальной базы.

- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора.

7.7. В Учреждении создается выборный представительный орган – Совет Учреждения.

7.8. В состав Совета Учреждения входят Директор Учреждения, который является его председателем, представители всех категорий работников, обучающихся и заинтересованных организаций.

Члены Совета Учреждения, за исключением председателя, избираются на Конференции тайным голосованием.

Нормы представительства в Совете Учреждения от его структурных подразделений и обучающихся определяются Советом Учреждения.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета Учреждения он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

7.9. Срок полномочий Совета Учреждения – 5 лет.

Досрочные выборы членов Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов.

7.10. Совет Учреждения:

- принимает решение о созыве и проведении Конференции;
- определяет порядок Конференции, осуществляет подготовку документации и ведения Конференции;
- рассматривает проект Устава Учреждения, а также вносимые в Устав изменения и выносит их на рассмотрение Конференции;
- осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- решает вопросы учебной работы, осуществления международных связей Учреждения, в том числе рассматривает рабочие учебные планы и программы, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая

сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- заслушивает ежегодные отчеты Директора Учреждения;
- принимает решение по вопросам эффективности использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и земельных участков, представленных Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование, в том числе о целесообразности сдачи в аренду;
- определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;
- рассматривает положение о стипендиальном обеспечении;
- решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.11. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета Учреждения.

7.12. Совет Учреждения принимает решение простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения, участвующих в заседании.

7.13. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета.

7.14. Решения Совета Учреждения являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

7.15. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца.

7.16. Непосредственное управление Учреждением осуществляется Директором Учреждения.

7.17. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем.

Срок полномочий Директора Учреждения определяется трудовым договором с руководителем Учреждения.

7.18. Директор Учреждения осуществляет управление Учреждением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, качество подготовки

обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся у Учреждения в оперативном управлении, в постоянном (бессрочном) пользовании и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.19. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством к компетенции Учредителя.

Директор в силу своей компетенции:

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
- утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения;
- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;
- утверждает должностные инструкции;
- издает приказы, распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся, иные локальные акты Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- возглавляет Совет Учреждения;

- обеспечивает исполнение решений Конференции и Совета Учреждения;

- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- открывает лицевые счета в Департаменте финансово-бюджетной политики Воронежской области и (или) территориальных органах Федерального казначейства, валютные счета в кредитных организациях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- выдает доверенности, заключает договоры, вносит изменения и расторгает их;

- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.20. Часть своих полномочий Директор Учреждения может делегировать своим заместителям соответствующим локальным актом. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора Учреждения.

7.21. Совмещение должности Директора Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

7.22. В Учреждении могут создаваться педагогический, методический, попечительский и другие советы по различным направлениям деятельности.

Порядок создания и деятельности, состав и полномочия педагогического, методического, попечительского и других советов определяются

соответствующими положениями о них, принятыми Советом Учреждения и утвержденными Директором Учреждения.

8. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Департаментом и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

8.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель и Департамент.

8.3. Информация об учреждении размещается на официальном сайте РФ в следующем составе:

- учредительные документы;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- план финансово – хозяйственной деятельности;
- государственное задание на оказание услуг;
- иная информация согласно приказам Учредителя.

9. Страхование

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению Правительства Воронежской области;
- по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания государственного казенного учреждения Воронежской области осуществляется в порядке, установленном Правительством Воронежской области.

10.3. Изменение типа Учреждения в целях создания государственного автономного учреждения Воронежской области осуществляется в порядке установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

10.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

10.5. После принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Департамента. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждения.

10.6. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю. Ликвидационный баланс согласовывается с Департаментом.

10.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворений требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Департаменту.

10.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

10.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

10.11. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в установленном порядке к правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в областной архив.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11. Локальные акты Учреждения

11.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

11.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

12. Изменения и (или) дополнения, вносимые в Устав Учреждения

12.1. Устав и вносимые в него изменения и (или) дополнения принимаются на конференции работников и представителей обучающихся, утверждаются учредителем и согласовываются с Департаментом.

Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам и обучающимся для ознакомления с проектом изменений и (или) дополнений в Устав Техникума и внесения в него предложений и замечаний.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы
№12 по Воронежской области
ГРН 2123668533211
выдано Свидетельство о государственной регистрации
"26" сентября 2012 года
ОГРН 1023601542601
1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области



...ито, пронумеровано и скреплено печатью 48 листов.

Подпись И.М. ДУЧЕРУБОВ
М.П.



Протоиго, пронумеровано 48 лист
скреплено печатью
Руководитель департамента
образования, науки и молодежне
подготовки Воронежской области
О.Н. Мосол